

FICHE PRATIQUE – DEPOT DE PIÈCES

Dépôt de pièces : le nouveau service en ligne de la CPAM de la Haute-Garonne

Complémentaire Santé Solidaire (C2S), Accident du travail, Invalidité, Maladie professionnelle, nouvelle affiliation, etc... Vous souhaitez transmettre des pièces ? Plus besoin de vous déplacer en agence pour nous les amener : la CPAM de la Haute-Garonne vous propose désormais un nouveau service vous permettant de nous déposer vos documents en ligne : « Dépôt de pièces » sur le [site AMELI](#) : [Assuré > Droits et Démarches > Principes généraux > Les bons réflexes pour réaliser ses démarches sans erreur](#)

The screenshot shows the AMELI website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with three main categories: 'ASSURÉ' (highlighted with a red box), 'PROFESSIONNEL DE SANTÉ', and 'ENTREPRISE'. Below this bar is the AMELI logo, which includes the text 'l'Assurance Maladie' and 'ame.li.fr pour les assurés', along with the slogan 'Agir ensemble, protéger chacun'. Below the logo is a horizontal menu with four items: 'ACTUALITÉS', 'COVID-19 Coronavirus', 'DROITS ET DÉMARCHES selon votre situation' (highlighted with a red box), and 'REMBOURSEMENTS prestations et aides'. Below the menu is a large banner image showing a healthcare professional in blue scrubs and gloves administering a vaccine to an elderly woman wearing a blue face mask. A red text box is overlaid on the bottom left of the banner, containing the text: 'Covid-19', 'Vaccination contre la Covid-19 :', and 'stratégie'.

ACTUALITÉS | COVID-19 Coronavirus | **DROITS ET DÉMARCHES selon votre situation** | REMBOURSEMENTS prestations et aides | SANTÉ comprendre et agir | 🔍

- Principes généraux** > Protection universelle maladie
- Famille > Le numéro de sécurité sociale
- Études et stages > Attention aux appels, courriels et SMS frauduleux
- Salariés, travailleurs indépendants, personnes sans emploi > Procuration
- Retraite > **Les bons réflexes pour réaliser ses démarches sans erreur**
- Difficultés d'accès aux droits et aux soins >
- Maladie, accident, hospitalisation >
- Invalité, handicap >
- Situations particulières >
- Réclamation, médiation, voies de recours >
- Europe, international >

Démarches fréquentes

- > Attestation de droits
- > Envoi d'une feuille de soins
- > Changement de coordonnées (adresse, banque)
- > Perte / vol de carte Vitale
- > Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)
- > Paiement en ligne

Les bons réflexes pour réaliser ses démarches sans erreur

- Conseils pratiques
- Site oups.gouv.fr**
- Près de chez vous

PRÈS DE CHEZ VOUS 📍 VOTRE CAISSE : Haute-Garonne [CHANGER](#)

Un site sécurisé pour déposer vos pièces justificatives

Pour simplifier les démarches, la CPAM de la Haute-Garonne met à la disposition des assurés [un site sécurisé pour déposer des pièces justificatives](#).

Sans avoir besoin de se déplacer, ce site permet d'envoyer des documents nécessaires à l'instruction d'un dossier lié :

- aux accidents du travail et maladies professionnelles,
- à l'action sanitaire et sociale,
- à la complémentaire santé solidaire,
- à l'affiliation et au changement de situation,
- à l'invalidité,
- aux indemnités journalières,
- aux relations internationales.

Ce site est complémentaire à l'offre de services du [compte ameli](#).

Comment faire pour déposer vos pièces justificatives ?


- > [Se connecter au site](#) et compléter le formulaire d'envoi de documents en ligne
- > Scanner ou prendre en photo les documents en format PDF uniquement (taille maximum 5 Mo. Si cette taille est dépassée, remplir plusieurs formulaires)
- > Valider et envoyer

Cliquez ici pour déposer vos pièces sur le site.

En cas de questions et/ou demandes de renseignements, utiliser [la messagerie du compte ameli](#).


- 👤
- 📄 D M P
- ✉️
- 📝
- 🔍
- 💬

Formulaire de demande

 Ce formulaire est réservé aux assurés du département de la Haute-Garonne.

La CPAM Haute-Garonne vous offre dorénavant la possibilité d'adresser vos documents, nécessaires à l'instruction de votre dossier (merci de conserver les documents originaux), en complétant le formulaire suivant. En cas de questions et/ou demandes de renseignement, nous vous invitons à vous connecter sur le site Ameli (une réponse vous sera apportée dans un délai de 48 heures) ou à contacter le 3646.

Sujet concerné *	Accident du travail / Maladies professionnelles	1	* Champs obligatoires
Nom *	<input type="text"/>	2	
Prénom *	<input type="text"/>	3	
Date de naissance *	01 Janvier 1900	4	
Adresse mail *	<input type="text"/>	5	
N° de téléphone fixe *	<input type="text"/>	6	
N° de téléphone portable *	<input type="text"/>	7	
Num. Sécurité Sociale *	<input type="text"/>	8	
Commentaires	<input type="text"/>	9	

 Les documents que vous souhaitez nous adresser doivent impérativement être au format PDF. S'ils ne le sont pas, nous vous invitons à télécharger l'utilitaire PDF Creator qui permet de convertir vos fichiers. Vous pouvez le télécharger en cliquant sur le lien suivant : [Télécharger PDF Creator](#)

Vous n'avez pas de scanner, mais vous avez un smartphone ? Il est possible de numériser votre document via l'appareil photo de votre téléphone. Il existe des applications pour recadrer automatiquement le document et améliorer la lisibilité. Elles permettent souvent d'enregistrer directement au format PDF. Pour cela, cherchez le mot clé "scanner" sur le Store de votre appareil.

Pièce jointe : 10

Un mail vous informera de la réception des documents.

11

* Champ obligatoire

- 1 Choisir dans le menu déroulant le **sujet** se rapportant au document à déposer
- 2 Compléter le **nom** de l'assuré
- 3 Compléter avec le **prénom** de l'assuré
- 4 Compléter avec la **date de naissance** de l'assuré
- 5 Compléter avec l'**adresse mail** de l'assuré
- 6 Compléter le **numéro de téléphone fixe** de l'assuré ; Si l'assuré n'a pas de numéro de téléphone fixe il peut être remplacé par des 0 « Zéro »
- 7 Compléter le **numéro de téléphone portable** de l'assuré ; Si l'assuré n'a pas de numéro de téléphone portable il peut être remplacé par des 0 « Zéro »
- 8 Compléter avec le **numéro de sécurité sociale** de l'assuré (13 chiffres attendus)

Champ non obligatoire

9 Compléter un **commentaire** si besoin

Dépôt du document

10 Les documents que vous souhaitez adresser doivent impérativement être au format PDF

11 Valider l'envoi



Un mail informera l'assuré de la réception des documents.